

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 116 -од

г. Самара

Об организации питания воспитанников в 2024/25 учебном году

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания воспитанников, с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ Детский сад № 179» г.о. Самара

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году в дни работы МБДОУ Детский сад № 179» г.о. Самара (далее – детский сад) питание воспитанников в соответствии с примерным десятидневным меню.
2. Утвердить:
 - примерное десятидневное меню (сезон: весенне-летний) для детей дошкольной группы с уплотненным полдником от 2 до 3 лет (приложение 1);
 - примерное десятидневное меню (сезон: весенне-летний) для детей дошкольной группы с уплотненным полдником от 3 до 7 лет (приложение 2)
 - примерное десятидневное меню (сезон: осенне-зимний) для детей дошкольной группы с уплотненным полдником от 2 до 3 лет (приложение 3);
 - примерное десятидневное меню (сезон: осенне-зимний) для детей дошкольной группы с уплотненным полдником от 3 до 7 лет (приложение 4).
3. Установить кратность приемов пищи в группах с режимом пребывания:
 - 12 часов – четырехразовое питание.
4. Определить следующий режим питания воспитанников:

Время приема пищи	Приемы пищи в зависимости от режима работы группы
	12 часов
8.30 – 09.00	завтрак
10.30 – 11.00	второй завтрак

12.00 – 13.00	обед
15.30 – 16.00	уплотненный полдник

5. Утвердить:

- график выдачи готовых блюд;

6. Воспитателям групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

7. Ответственному за организацию питания Гибадуллиной З.Я.:

- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
- ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками;

8. Бухгалтеру Чернуха С.Е.:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание детей.

9. Контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий



Т.Ф. Комиссарова

С приказом ознакомлены:

Чернуха С.Е.

Гибадуллина З.Я.

Абирова А.Е.	Аб - 2.09.24	Кувшинова М.А.	Кув - 02.09.24
Андреева Е.Г.	Ан - 2.09.24	Кудрякова С.А.	Куд - 02.09.24
Архипова Е.Н.	Ар - 2.09.24	Куткина А.Г.	Кут - 02.09.24
Атменеева Е. Л.	Ат - 02.09.24	Лаврищева Л.В.	Лав - 02.09.24
Белянская С.В.	Бел - 02.09.24	Рогожина Т.Н.	Рог - 02.09.24
Гаркавенко О. Е.	Гар - 2.09.24	Рубцова Н.В.	Руб - 02.09.24
Ефремова В.В.	Еф - 2.09.24	Сидорова С.В.	Сид - 02.09.24
Знаткова М.Е.			