

муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 179» городского округа Самара

Россия, 443098, г. Самара, ул. Черемшанская, 250
тел.: (846) 958-05-02, (846) 958-00-26, e-mail: so_sdo.ds179@samara.edu.ru

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ _115_ -од

г. Самара

О назначении ответственного за организацию
питания и питьевой режим воспитанников
на 2024/25 учебный год

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические
требования к организации общественного питания населения, в целях организации
питания воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим
воспитанников медицинскую сестру Гибадуллину З.Я.
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся
выполнять обязанности, указанные в приложении 1 к настоящему приказу в течении
всего срока назначения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад 179» г.о. Самара



Т.Ф. Комиссарова

С приказом ознакомлены:
Гибадуллину З.Я. З.Я.

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания МБДОУ «Детский сад № 179» г.о. Самара**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- согласовывать ежедневное меню с заведующим и размещать их в установленном месте;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- представлять отчет по питанию детей заведующему;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала.