

муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 179» городского округа Самара

Россия, 443098, г. Самара, ул. Черемшанская, 250  
тел.: (846) 958-05-02, (846) 958-00-26, e-mail: so\_sdo.ds179@samara.edu.ru

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 99 -од

г. Самара

О назначении ответственного за организацию  
питания и питьевой режим воспитанников  
на 2023/24 учебный год

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические  
требования к организации общественного питания населения, в целях организации  
питания воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим  
воспитанников медицинскую сестру Гибадуллину З.Я.
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся  
выполнять обязанности, указанные в приложении 1 к настоящему приказу в течении  
всего срока назначения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 179» г.о. Самара



Т.Ф. Комиссарова

С приказом ознакомлены:

Гибадуллину З.Я.



**Перечень обязанностей ответственного  
за организацию питания МБДОУ «Детский сад № 179» г.о. Самара**

**1. Организовать предоставление питания воспитанникам:**

- согласовывать ежедневное меню с заведующим и размещать их в установленном месте;

**2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:**

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

**3. Вести просветительскую работу:**

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

**4. Контролировать качество пищевой продукции:**

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

**5. Осуществлять контрольные функции:**

- представлять отчет по питанию детей заведующему;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала.