

**ПРИКАЗ**

01.09.2023г.

№ 100 -од

г. Самара

**Об организации питания воспитанников в 2023/24 учебном году**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания воспитанников, с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ Детский сад № 179» г.о. Самара

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023-2024 учебном году в дни работы МБДОУ Детский сад № 179» г.о. Самара (далее – детский сад) питание воспитанников в соответствии с примерным десятидневным меню.

2. Утвердить:

- примерное десятидневное меню (сезон: весенне-летний) для детей дошкольной группы с уплотненным полдником от 2 до 3 лет (приложение 1);
- примерное десятидневное меню (сезон: весенне-летний) для детей дошкольной группы с уплотненным полдником от 3 до 7 лет (приложение 2)
- примерное десятидневное меню (сезон: осенне-зимний) для детей дошкольной группы с уплотненным полдником от 2 до 3 лет (приложение 3);
- примерное десятидневное меню (сезон: осенне-зимний) для детей дошкольной группы с уплотненным полдником от 3 до 7 лет (приложение 4).

3. Установить кратность приемов пищи в группах с режимом пребывания:

-12 часов – четырехразовое питание.

4. Определить следующий режим питания воспитанников:

Время приема пищи	Приемы пищи в зависимости от режима работы группы
	12 часов
8.30 – 09.00	завтрак
10.30 – 11.00	второй завтрак

12.00 – 13.00	обед
15.30 – 16.00	уплотненный полдник

5. Утвердить:

- график выдачи готовых блюд;

6. Воспитателям групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

7. Ответственному за организацию питания Гибадуллиной З.Я.:

- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
- ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками;

8. Бухгалтеру Чернуха С.Е.:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание детей.

9. Контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий



*[Handwritten signature]*

Т.Ф. Комиссарова

С приказом ознакомлены:

Чернуха С.Е. *[Signature]* 01.09.23  
 Знаткова М.Е. *[Signature]* 01.09.23  
 Ефименко Т.В. *[Signature]* 01.09.23  
 Ефремова В.В. *[Signature]*  
 Антонова Т. В. *[Signature]* 01.09.23  
 Кудрякова С.А. *[Signature]* 01.09.23  
 Кувшинова М. А. *[Signature]* 01.09.23  
 Андреева Е. Г. *[Signature]* 01.09.23  
 Сидорова С. В. *[Signature]* 01.09.23  
 Бемянская С.В. *[Signature]* 01.09.23

Гибадуллина З.Я. *[Signature]*  
 Атменеева Е. Л. *[Signature]* 01.09.23  
 Рогожина Т.Н. *[Signature]* 01.09.23  
 Лаврищева Л. В. *[Signature]* 01.09.23  
 Архипова Е.Н. *[Signature]* 01.09.23  
 Рубцова Н. В. *[Signature]* 01.09.23  
 Денисова А.А. *[Signature]* 01.09.23  
 Абирова А.Е. *[Signature]* 01.09.23  
 Гаркавенко О.Е. *[Signature]* 01.09.23