

**ПРИКАЗ**

01.09.2023г.

№ \_101\_ -од

г. Самара

О создании бракеражной комиссии по организации  
питания воспитанников в 2023/24 учебном году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», положением о бракеражной комиссии, программой производственного контроля, с целью осуществления контроля за качеством и весом отпускаемых с пищеблока блюд для питания воспитанников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию по организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 179» г.о. Самара на 2023-2024 учебный год. в составе:

Председатель: Гибадуллина З.Я., ответственный за организацию питания.

Члены комиссии: Александрова А.И., заместитель заведующего;

Пучкова С.А., повар-бригадир;

Комиссарова Т.Ф., заведующий;

Куликова А.Ю., представитель Совета родителей

2. Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение №1)

3. Членам бракеражной комиссии:

3.1. Ежедневно проводить бракераж готовых блюд, приготовленной партии до приема ее детьми.

3.2. Проверять нормы вложения сырья и выхода готовой продукции.

3.3. Следить за разнообразием меню.

3. Возложить ответственность за снятие и хранение суточных проб на повара-бригадира – Пучкову С.А.

4. Контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий

"Детский сад № 179" г.о. Самара

Т.Ф. Комиссарова

С приказом ознакомлены:

Александрова А.И.

Куликова А.Ю.

Гибадуллина З.Я.

Пучкова С. А.

**План работы бракеражной комиссии  
в 2023/24 учебном году**

№	мероприятия	сроки	ответственный
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания, контроль за санитарным состоянием пищеблока.	постоянно	Гибадуллина З.Я.
2	Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов	еженедельно	Александрова А.И.
3	Контроль и организация работы на пищеблоке	ежедневно	Пучкова С.А. Гибадуллина З.Я.
4	Контроль поступающих продуктов. Контроль за сроками реализации продуктов питания, заполнение (Журнал скоропортящихся продуктов) «Ведомости контроля за рационом питания».	ежедневно	Пучкова С.А. Гибадуллина З.Я.
5	Наличие технологических карт приготовления блюд.	ежедневно	Пучкова С.А. Гибадуллина З.Я.
	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания.	ежедневно	Пучкова С.А. Гибадуллина З.Я. Комиссарова Т.Ф.
6	Закладка суточных проб приготовленной продукции	ежедневно	Гибадуллина З.Я.
7	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока. Ведение журналов: «Здоровья», «Гнойничковых заболеваний».	ежедневно	Гибадуллина З.Я.
8	Присутствие при закладке основных продуктов.	Период-ки, 1 раз в неделю	Гибадуллина З.Я. Комиссарова Т.Ф.
9	Ведение бракеражного журнала и контроль витаминизации блюд. Заполнять «Ведомость контроля за рационом питания».	ежедневно	Гибадуллина З.Я.
10	Проведение органолептической оценки готовой пищи	ежедневно	Члены комиссии
11	Контрольные завесы готовой продукции	1 раз в 10 дней	Члены комиссии
12	Контроль за состоянием оборудования столовой, кухонной и столовой посудой (удаление посуды со сколами)	период-ки, 1 раз в месяц	Александрова А.И.
13	Проведение организационных совещаний, составление отчетов о проделанной работе	1 раз в месяц	Александрова А.И.
14	Работа с родителями	Постоянно	Гибадуллина З.Я.