

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 179»
г.о. Самара

Протокол № 2 от 29.08 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 179»
г.о. Самара

Протокол № 1 от 28.08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 179»
г.о. Самара

Т.Ф. Комиссарова
Приказ № 179/09 от 02.09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 179»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 179» городского округа Самара (далее – Совет Бюджетного учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 179» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение).

1.2. Совет Бюджетного учреждения является коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Цель деятельности Совета Бюджетного учреждения является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Бюджетного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2. Структура Совета Бюджетного учреждения, порядок его формирования

2.1. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на 2 года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей) воспитанников, избранные на родительских собраниях, заведующий Бюджетным учреждением.

2.2. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

2.3. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.

2.4. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.5. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год.

2.6. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее $2/3$ членов его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих.

2.7. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения.

2.8. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

3. Компетенция Совета Бюджетного учреждения

3.1. Определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период.

3.2. Утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса.

3.3. Рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.4. Согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения.

3.5. Определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными

организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов.

3.6. Рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств.

3.7. Заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств.

3.8. Решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

4. Документация.

4.1. Совет Бюджетного учреждения ведет протоколы своих заседаний в электронном виде и на бумажных носителях.

4.2. Ответственность за ведение протоколов заседаний комитета возлагается на секретаря.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.