

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад № 179»  
г.о. Самара

Протокол № 4 от 01.03 2022г.


**РАССМОТРЕНО:**

советом родителей  
МБДОУ «Детский сад № 179»  
г.о. Самара

Протокол № 3 от 28.02 2022г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 179»  
г.о. Самара

 Т.Ф. Комиссарова  
Приказ № 80-09 от 01.03 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 179»  
городского округа Самара**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) определяет правила приёма на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 179» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 08.09.2020г., от 04.10.2021г.), Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Самарской области от 11.03.2020 № 28-ГД «О внесении изменения в статью 2 Закона Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», постановлением Администрации г.о. Самара от 07.07.2015г. № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Уставом Бюджетного учреждения.

1.3. Данное Положение обеспечивает приём в Бюджетное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а так же приём в Бюджетное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Бюджетное учреждение (территория городского округа Самара).

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Ребёнок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры.

1.6. В приёме в Бюджетное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Бюджетном учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную

организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Самарской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Бюджетного учреждения, правами и обязанностями воспитанников, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Самара, с информацией о сроках приёма документов, условиями Договора об образовании.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде Бюджетного учреждения и на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sevenflower.ucoz.ru/>.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Бюджетного учреждения в сети Интернет, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в Бюджетное учреждение и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.9. Правила приёма в Бюджетное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, Уставом Бюджетного учреждения, устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.

1.10. Приём детей в Бюджетное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **2. Правила приёма детей в Бюджетное учреждение**

2.1. Приём в Бюджетное учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональной информационной системы «АСУ РСО».

2.2. Документы о приёме в Бюджетное учреждение подаются в рамках реализации муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2.3. Приём в Бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.4. Заявление о приёме предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных услуг «Госуслуги» и (или) региональный портал «МФЦ Самарской области».

2.5. В заявлении на приём в Бюджетное учреждение родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- ✓ дата рождения ребёнка;
- ✓ реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- ✓ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ✓ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- ✓ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- ✓ о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- ✓ о направленности дошкольной группы;
- ✓ о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- ✓ о желаемой дате приёма на обучение.

2.6. Для приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ✓ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в Бюджетное учреждение свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка, медицинское заключение.

2.7. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Бюджетном учреждении.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Бюджетное учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование о предоставлении иных документов для приёма детей в Бюджетное учреждение не допускается.

2.10. Заявление о приёме в Бюджетное учреждение и копии документов регистрируются заведующим Бюджетным учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в Бюджетное учреждение.

После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Бюджетного учреждения, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.11. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения, остаётся на учёте и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. После приёма документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, Бюджетное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.13. Заведующий Бюджетным учреждением издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении ребёнка в Бюджетное учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт (приказ) в трёхдневный срок после издания

размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. После издания распорядительного акта (приказа) ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.15. На каждого ребёнка, зачисленного в Бюджетное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

2.16. Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается Бюджетным учреждением на информационном стенде и официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sevenflower.ucoz.ru/>.

### **3. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц Бюджетного учреждения, осуществляющих приёма детей в Бюджетное учреждение**

3.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Бюджетного учреждения, осуществляющих приём детей в Бюджетное учреждение, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребёнка в Департаменте образования городского округа Самара, а также в судебном порядке, установленном требованиями действующего законодательства.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

4.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

к Положению о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 179» городского округа Самара

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 179» г.о. Самара  
Комиссаровой Татьяне Федоровне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка) (место рождения)

реквизиты свидетельства о рождении ребёнка \_\_\_\_\_  
серия номер

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

на обучение по *основной /адаптированной образовательной* программе дошкольного  
(нужное подчеркнуть)

образования в МБДОУ «Детский сад № 179» г.о. Самара в группу № \_\_\_\_\_

*общеразвивающей / компенсирующей направленности.*

(нужное подчеркнуть)

Язык образования: \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида:

\_\_\_\_\_  
(при наличии)

Сведения о необходимом режиме пребывания ребёнка: *полный день / круглосуточное пребывание / кратковременное пребывание.*  
(нужное подчеркнуть)

Сведения о желаемой дате приёма на обучение \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о законных представителях ребёнка		
	Мать	Отец
Фамилия, имя отчество (при наличии)		
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)		

Ознакомлен(а) с нормативно-правовыми документами: Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществления образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Самара, с информацией о сроках приёма документов, условиями Договора об образовании.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Извещен(а) о размещении нормативно-правовых документов через информационные системы общего пользования (официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 179» г.о. Самара информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sevenflower.ucoz.ru/>., официальный стенд учреждения). \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

дата подачи заявления

подпись

расшифровка

Регистрационный № заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись
		Комиссарова Т.Ф.	