

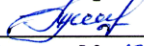
**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 179»  
г.о. Самара

Протокол № 1 от 30.08 20 19 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 179»  
г.о. Самара

 Т.Ф. Комиссарова  
Приказ № 120-09 от 02.09 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 179»  
городского округа Самара**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 179» городского округа Самара разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 179» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение).

1.2. Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет Педагогический совет Бюджетного учреждения, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются Уставом Бюджетного учреждения и Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения, утверждаемым заведующим Бюджетным учреждением.

1.3. Членами Педагогического совета Бюджетного учреждения являются: заведующий, и все педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приёма на работу и до прекращения действия трудового договора. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.

1.4. Деятельность Педагогического совета Бюджетного учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения.

## **2. Компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения**

2.1. Определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий МБДОУ.

2.2. Выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ.

2.3. Рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм

образовательного процесса.

2.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Бюджетного учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования, работников Бюджетного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения ответственен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий МБДОУ.

4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который ведёт протоколы заседаний Педагогического

совета.

4.3. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов его состава.

4.4. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляет заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Бюджетного учреждения.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Бюджетного учреждения, предложения и замечания членов Педагогического совета Бюджетного учреждения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Бюджетного учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.