

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 179»
г.о. Самара

Протокол № 2 от 29.08. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 179»
г.о. Самара

Т.Ф. Комиссарова
Приказ № 120-09 от 02.09. 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 179»

городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 179» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) и регулирует деятельность совета родителей (законных представителей).

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) – общественный коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Бюджетного учреждения.

1.3. Положение о совете родителей принимается на Общем собрании работников, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Бюджетным учреждением.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Бюджетного учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Бюджетного учреждения.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях которых издаётся приказ по Бюджетному учреждению.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совета родителей

Основными задачами совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

2.1. Совместная работа с Бюджетным учреждением по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Защита прав и интересов воспитанников.

2.3. Защита прав и интересов родителей (законных представителей).

2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетного учреждения.

3. Функции (компетенции) совета родителей

3.1. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.2. Обсуждает локальные акты Бюджетного учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.3. Участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, вносит предложения по их совершенствованию.

3.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

3.5. Принимает информацию от педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.6. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению заведующего Бюджетным учреждением.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Бюджетного учреждения, уклада жизни Бюджетного учреждения, семейного воспитания.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Бюджетного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

3.10. Вместе с заведующим Бюджетным учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права совета родителей

В соответствии с компетенциями, установленными настоящим положением, совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления Бюджетного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации Бюджетного учреждения, других органов самоуправления.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Бюджетного учреждения.

4.4. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в Бюджетном учреждении и по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Организация управления совета родителей

5.1. В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим Бюджетным учреждением по вопросам самоуправления.

5.3. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются:

- администрация, педагогические, медицинские и другие работники Бюджетного учреждения;
- представители общественных организаций, учреждений, родители.

Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Заседания Совета созываются не менее 2 раз в год.

5.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6. Делопроизводство совета родителей

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.