

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 179»
г.о. Самара

Протокол № 2 от 29.08. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 179»
г.о. Самара

 Т. Ф. Комиссарова
Приказ № 120-09 от 02.09. 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 179»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 179» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 179» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Бюджетного учреждения, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится Бюджетным учреждением ежегодно.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Бюджетным учреждением самостоятельно.

2. Процедура самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Бюджетного учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Бюджетном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта органом управления Бюджетного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- воспитательно-образовательной деятельности;
- системы управления Бюджетным учреждением;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организация учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;

- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей обследованию. устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Заведующий Бюджетного учреждения издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

2.4. Председателем рабочей группы является заведующий Бюджетного учреждения, заместителем председателя рабочей группы является старший воспитатель.

2.5. Для проведения самообследования в состав рабочей группы включаются:

- представители администрации Бюджетного учреждения;
- представители Педагогического совета Бюджетного учреждения;
- представители совета родителей Бюджетного учреждения;
- представители профсоюзной организации Бюджетного учреждения;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляется направление работы Бюджетного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3. Результаты самообследования

3.1. Результаты самообследования Бюджетного учреждения оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Бюджетного учреждения, подлежащей самообследованию.

3.2. Итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение Педагогического совета Бюджетного учреждения.

- 3.3. Отчёт подписывается и утверждается приказом заведующего Бюджетным учреждением.
- 3.4. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 3.5. Не позднее 20 апреля текущего года отчёт о результатах самообследования размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Заключительные положения

- 3.1. Заведующий Бюджетным учреждением, члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.
- 3.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий Бюджетного учреждения или уполномоченное им лицо.
- 3.3. Настоящее Положение принимается на Общем собранием работников и утверждается приказом заведующего Бюджетным учреждением.
- 3.4. Положение принимается на неопределённый срок.
- 3.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.