

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Самара

« _____ » _____ 20 ____ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 179» городского округа Самара, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Бюджетное учреждение) по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от "06" августа 2014 г. N 5337, выданной Министерством образования и науки Самарской области именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Комиссаровой Татьяны Федоровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "**Заказчик**" действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: 443 ___ г. Самара,

(адрес местожительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание Бюджетным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Бюджетном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст.6165)).

1.2. Форма обучения **очная**.

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России _____

1.3. Наименование образовательных программ "Исполнителя": «Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №179» г. о. Самара» / «Адаптивная основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №179» г. о. Самара». Реализовывать в полном объеме образовательную программу дошкольного образования, разработанную и утвержденную Бюджетном учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: дошкольное образовательное учреждение функционирует в режиме полного дня (12 - часового пребывания), пятидневная неделя в течение календарного года; время: – с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей/компенсирующей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной

деятельности) на основании заключаемого с Заказчиком договора об оказании дополнительных образовательных услуг (на условиях добровольности и необязательности получения Заказчиком предлагаемых услуг).

Платные образовательные услуги:

хореографическая студия;
оздоровительно-образовательный кружок;
художественно-изобразительная студия;
группа выходного дня;
группа кратковременного пребывания детей;
группа круглосуточного пребывания детей;
обучение иностранным языкам;
обучение музыкальной грамоте;
обучение чтению;
занятия по исправлению нарушения речи;
математический кружок.

2.1.3. Устанавливать и взимать плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику бесплатные образовательные услуги дополнительного образования по направлениям:

Бесплатные образовательные услуги:

физкультурно – спортивной;
туристско-краеведческой;
художественной;
социально – гуманитарной;
технической;
естественнонаучной направленности.

2.1.5. Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в Бюджетном учреждении).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Бюджетного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный номер № 30384. Российская газета, № 265, 2013).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора:

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Бюджетном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика в Бюджетном учреждении)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Бюджетном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения. Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2013, №19, ст.2326; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Бюджетного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном

объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, №15, ст.766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст.140; 1999, № 51, ст. 6287; 2002, №1, ст.2; 2004, № 35, ст. 3607, № 45, ст.4377; № 52 ст.5275, 2006, №31, ст.3439; № 43, ст.4412; № 48, ст.4943; 2007, № 44, ст.5282; 2008, № 30, ст.2776; № 48, ст.5711; 2011, № 3873; №30, ст.4590; 2012, № 26, ст.31, ст.3477) и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013 № 19, ст.2326, № 30, ст.4036; № 48, ст.6165)

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно – телекоммуникационные сети, аппаратно – программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165))

необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды (Развивающая предметно – пространственная среда – часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участками и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013г. регистрационный № 30384, Российская газета № 265, 2013)

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, II завтрак, обед, уплотненный полдник.

Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка (вывешивать на стенде Бюджетного учреждения).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 31 августа текущего года (при необходимости в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика 1 год о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, (срок)

предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152- ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 30.12.2020г № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон о персональных данных») в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. **Медицинское обслуживание Воспитанника обеспечивают органы здравоохранения.**

Исполнитель оказывает доврачебную помощь, а также проводит оздоровительные и санитарно – гигиенические мероприятия (утренняя гимнастика, закаливающие процедуры, витаминизация III блюд и др.).

2.3.15. Организовывать прогулки на свежем воздухе в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями и нормами.

2.3.16. Сохранять за Воспитанником место (при предъявлении соответствующих документов) на период:

- болезни воспитанника,
- пребывания в условиях карантина,
- прохождения санаторно-курортного лечения,

- отпуска родителей (законных представителей),
иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3.17. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника, переданного непосредственно воспитателю группы.
- 2.3.18. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 2.3.19. Информировать Заказчика о результативности работы с Воспитанниками через:
официальный сайт в сети «Интернет»,
родительские собрания,
прием администрации Бюджетного учреждения,
информационные стенды,
консультации специалистов,
и прочее.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования Учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, а также административно – хозяйственному, производственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Бюджетное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Бюджетного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка в Бюджетном учреждении или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Бюджетного учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять Исполнителю после перенесенного заболевания Воспитанником медицинское заключение (медицинскую справку).
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанниками

3.1. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником в Бюджетном учреждении определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018г. №1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями на 29 декабря 2020 года (в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 29.12.2020 N 1036))

- установить плату, взимаемую с родителей или законных представителей за присмотр и уход за Воспитанником в Бюджетном учреждении, в размере 150 руб. в день, включающую в себя:

- **затраты на питание – 134 руб. в день**, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из фактического количества дней посещения Воспитанником Бюджетного учреждения;

- **иные затраты – 16 руб. в день**, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания Воспитанника в Бюджетном учреждении.

Льготная плата за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении устанавливается:

В размере 50% от установленной платы для следующих категорий родителей или законных представителей:

- имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

Освобождаются от оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Бюджетном учреждении следующие категории граждан:

- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);

- дети-инвалиды;

- дети-сироты;

- дети с туберкулезной интоксикацией..

- занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников Бюджетного учреждения.

Плата за присмотр и уход за Воспитанником вносится ежемесячно на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых Бюджетным учреждением:

- на расчетный счет организации ООО «Кировский комбинат школьного питания» за присмотр и уход за Воспитанником (питание);

- на лицевой счет Бюджетного учреждения за присмотр и уход за Воспитанником (иные расходы).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывается услуга.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа следующего за периодом оплаты, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 3.1 настоящего Договора.

3.4. В период действия на территории г.о. Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-CoV, в случаях работы Бюджетного учреждения в соответствии с распорядительными актами Департамента образования г.о. Самара, посредством организации дежурных групп либо введения карантина в связи с выявлением у воспитанников Бюджетного учреждения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-CoV, оплата иных затрат, размер которых установлен пунктом 3.1. настоящего Договора, производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребёнком Бюджетного учреждения..

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность предусмотренную Законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор *действует с момента его подписания сторонами до даты достижения ребенка возраста, необходимого для поступления в первый класс общеобразовательной школы или заключается до «__» _____ 20__ г.*

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. По требованию образовательной организации договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

7. Особые условия договора

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Бюджетном учреждении, второй у Родителя.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

Стороны, подписавшие настоящий договор

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 179» городского округа Самара
443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д.250
Телефон: 958-05-02,958-00-26
ИНН 6312039540
КПП 631201001
УФК по Самарской области (МБДОУ «Детский сад № 179» г.о. Самара л/с 206.03.010.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара)
ЕКС 40102810545370000036
р/с 03234643367010004200
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области
г. Самара
БИК ТОФК 013601205

Заведующий: _____
Т.Ф. Комиссарова

Заказчик

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____ 20 ____ г.

Адрес регистрации: _____

Тел.: _____

Подпись _____

Родителю разъяснены все условия договора; с Уставом, лицензией на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования; локальными актами Бюджетного учреждения, касающимися образовательной деятельности ознакомлен (а):

Подпись: _____

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком
Дата: _____ 20 ____ г. Подпись _____

ОЗНАКОМЛЕН(А):