

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 179»
г.о. Самара

Протокол № 4 от 25.02.2021г.


СОГЛАСОВАНО:

советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 179»
г.о. Самара

Протокол № 3 от 24.02.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 179»
г.о. Самара

 Т.Ф. Комиссарова
Приказ № 42-ог от 25.02.2021г.



**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 179» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 179» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устава и другими локальными актами Бюджетного учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в Бюджетном учреждении, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Администрация Бюджетного учреждения обязана ознакомить с настоящими Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приёме в детский сад.

2. Режим работы Бюджетного учреждения

2.1. Режим работы Бюджетного учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Бюджетного учреждения.

2.2. Бюджетное учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым годовым планом воспитательно-образовательной работы и режимом дня, учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация Бюджетного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3. Порядок приёма и ухода воспитанников

3.1. Приём детей в Бюджетное учреждение осуществляется строго с 7.00 до 8.00 часов.

3.2. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.3. Если родители (законные представители) привели ребёнка после начала непосредственно образовательной деятельности, им необходимо самостоятельно раздеть его и подождать вместе с ним в раздевальной комнате до ближайшего перерыва.

3.4. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из Бюджетного учреждения до 19.00 ч.

3.5. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.6. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка после 19.00 ч., воспитатель обязан передать ребёнка дежурному администратору согласно утверждённому графику. Дежурный администратор, в свою очередь, оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции, сотрудникам центра социальной поддержки, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.7. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребёнка из Бюджетного учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Бюджетного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4. Здоровье воспитанников

4.1. Контроль утреннего приёма детей в Бюджетное учреждение осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Бюджетное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Во время утреннего приёма не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.4. Администрация Бюджетного учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Бюджетного учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания до прихода родителей (законных представителей) воспитанника. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

4.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.6. О возможном отсутствии ребёнка необходимо предупреждать воспитателя группы.

4.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Бюджетном учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Бюджетным учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.9. Родители (законные представители) и педагоги Бюджетного учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями физической и психологической безопасности каждого ребёнка.

4.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарём профилактических прививок по направлению медицинского работника Бюджетного учреждения в медицинском учреждении. Родители, получившие направление на профилактическую прививку, обязаны обратиться в медицинское учреждение и предоставить в Бюджетное учреждение сведения о проведённой вакцинации ребёнку в установленный срок. Отказ от профилактической прививки оформляется по установленной форме в присутствии и за подписью участкового врача-педиатра.

5. Требования к одежде и обуви воспитанников в Бюджетном учреждении

5.1. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой, соответствовать возрасту, полу ребёнка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы.

5.2. Одежда и обувь воспитанников должна быть подобрана в зависимости от погодных условий, температуры воздуха, с учётом их двигательной активности.

5.3. Одежда хранится в индивидуальных шкафчиках воспитанников в раздевальной комнате.

5.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафчиков для одежды и обуви, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.5. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в Бюджетном учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь.
- Комплект сменного нательного белья.
- Комплект сменного белья для сна.
- Чешки для музыкальных и физкультурных занятий.
- Физкультурная форма (футболка, тёмные шорты, носочки).
- Индивидуальная расчёска.
- Головной убор (в тёплый период года).

5.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.7. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За данные предметы администрация Бюджетного учреждения ответственности не несёт.

6. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

6.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

6.2. Количество и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями (СанПиН 1.2.3685-21).

6.3. Занятия для всех возрастных групп начинаются не ранее 8.00 и заканчиваются не позже 17.00.

6.4. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей от 2 до 3 лет - не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут;

- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

6.5. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки составляет не более:

- для детей от 2 до 3 лет - 20 минут;
- для детей от 3 до 4 лет - 30 минут;
- для детей от 4 до 5 лет - 40 минут;
- для детей от 5 до 6 лет - 50 мин. или 75 мин. при организации 1 занятия после дневного сна;
- для детей от 6 до 7 лет - 90 минут.

6.6. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

6.7. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

6.8. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года.

6.9. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

6.10. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Родители (законные представители) должны лично передавать ребёнка воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребёнка в группу самостоятельно, оставлять ребёнка на территории Бюджетного учреждения.

7.3. Нельзя забирать детей из Бюджетного учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Бюджетного учреждения без разрешения администрации Бюджетного учреждения.

7.6. Запрещается давать воспитаннику в Бюджетное учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

7.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

7.8. Запрещается курение в помещениях и на территории Бюджетного учреждения.

7.9. Запрещается въезд на территорию Бюджетного учреждения на личном автотранспорте или такси.

8. Права воспитанников

8.1. Бюджетное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Бюджетное учреждение, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;
- в случае необходимости на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Бюджетном учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Дисциплина в Бюджетном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников Бюджетного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Бюджетного учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Бюджетного учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, а также на общих родительских собраниях Бюджетного учреждения.

10.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Бюджетного учреждения.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю Бюджетного учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, принимаются Общим собранием работников Бюджетного учреждения, согласовываются с советом родителей и утверждаются приказом заведующего Бюджетного учреждения.

11.2. Настоящие Правила вступают в силу с 01.03.2021г. и действует бессрочно, до замены новыми Правилами.

11.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.