

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 179»
г.о. Самара


Протокол № 2 от 29.08 20 19 г.

РАССМОТРЕНО:

Советом МБДОУ
«Детский сад № 179» г.о. Самара
Протокол № 2 от 30.08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 179»
г.о. Самара

 Т.Ф. Комиссарова
Приказ № 120 от 02.09 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении и расходовании внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 179»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение порядке привлечения и расходования внебюджетных благотворительных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 179» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета внебюджетных средств поступающих от физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 27.01.2016 № 64-од «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 179» г.о. Самара;
- и иными нормативными актами РФ.

1.3. Под благотворительностью понимается добровольная деятельность граждан (физических лиц) и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездно или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной помощи Бюджетному учреждению в целях оказания содействия в сфере образования.

1.4. Бюджетное учреждение вправе обратиться к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи. Принуждение со стороны работников Бюджетного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) не допускается.

1.5. Внесение благотворительных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, осуществляется только на добровольной основе и только на лицевой счет Бюджетного учреждения. Если цель

пожертвований не определена физическими и (или) юридическими лицами, то расходование средств осуществляется Бюджетным учреждением в соответствии с настоящим Положением.

2. Направление расходования привлеченных внебюджетных средств

2.1. Источником формирования внебюджетных средств Бюджетного учреждения являются:

- родительские средства за присмотр и уход за ребенком в Бюджетное учреждение вносятся родителями (законными представителями) по безналичному расчету в размере, установленном Постановлением Администрации городского округа Самара;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- поступления от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Направления расходования Бюджетного учреждения привлеченных средств определяется в соответствии с целями функционирования и развития Бюджетного учреждения, осуществления воспитательно-образовательного процесса:

- обеспечение требований к оснащению образовательного процесса согласно ФГОС;
- проведение организационно-педагогических мероприятий;
- обустройство интерьера в групповых помещениях;
- организация досуга и отдыха воспитанников;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- приобретение методической литературы, книг и канцелярских товаров;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- проведение ремонтных работ;
- обеспечение безопасности воспитательно-образовательного процесса;
- содержание и обслуживание вычислительной техники и оборудования;
- благоустройство территории.

2.3. Вопросы о направлениях расходования привлеченных внебюджетных средств рассматривается на Совете Бюджетного учреждения.

3. Порядок приема и учета благотворительной помощи

3.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и материальные ценности от физических и (или) юридических лиц:

3.1.1. Пожертвованием признается дарение имущества, вещи (включая

денежные средства) или права в общепользовательных целях.

3.1.2. Жертвователем может выступать – физическое и (или) юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен. Жертвователь вправе определять цели и назначения пожертвований. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.1.3. Поступление пожертвований в виде денежных средств осуществляется путем перечисления на лицевой счет Бюджетного учреждения.

3.1.4. Пожертвования используются в соответствии с целевым назначением. В случае отсутствия целевого назначения использования пожертвования, пожертвования используются Бюджетным учреждением в соответствии с назначением на уставные цели Бюджетного учреждения. Пожертвования в виде денежных средств расходуются в соответствии с целевым назначением, а также Планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад № 179» г.о. Самара.

4. Составление и исполнение

Плана финансово-хозяйственной деятельности

4.1. План финансово-хозяйственной деятельности - это документ, определяющий объемы поступлений в разрезе: субсидии на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, внебюджетные средства с указанием направлений использования этих средств.

4.1.1. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности составляют заведующий и главный бухгалтер МБДОУ на предстоящий финансовый год.

4.1.2. В доходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки поступлений внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.1.3. В расходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.1.4. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии - согласно средним

расходам на базе отчетных данных.

4.1.5. Сумма расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности не должна превышать суммы доходной части.

5. Отчетность по привлеченным внебюджетным средствам

5.1. Сведения о поступлении и расходовании внебюджетных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчетности в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 г. № 33н по форме 050737 «Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности»

5.2. Сведения о поступлении и расходовании внебюджетных средств размещаются на информационных стендах учреждения, сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет, доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.