

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 179» городского округа Самара

Россия, 443098, г. Самара, ул. Черемшанская, 250  
тел.: (846) 958-00-26, (846) 958-05-02, факс: (846) 958-00-26, e-mail: ds\_179@mail.ru

  
УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 179» г.о. Самара  
И.Т.Ф. Комиссарова/  
« 17 декабря » 2019 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Детский сад № 179» г.о. Самара на 2020 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель
1.3. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Постоянно	Заведующий
1.4. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	Заведующий
1.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
1.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>		

2.1. Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	По мере необходимости	Заведующий
2.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Постоянно	Заведующий
2.3. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Декабрь	Ст. воспитатель
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в том числе проведение открытых занятий по правам ребёнка со старшими дошкольниками)	Декабрь	Ст. воспитатель
3.3. Изготовление памяток для родителей: «Если у Вас требуют взятку...», «Взяткой могут быть...» и т.п.	В течение года	Ст. воспитатель
3.4. Размещение информации по пропаганде антикоррупционной политики в информационных уголках ДОУ и на официальном сайте ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель
<b>4. Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Ст. воспитатель, воспитатели групп
4.2. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством (размещение информации о деятельности МБДОУ, правил приёма в МБДОУ и др.).	Постоянно	Ст. воспитатель
4.3. Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ «Обратная связь».	Постоянно	Ст. воспитатель
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчёта о финансово-хозяйственной деятельности.	2 раза в год	Ст. воспитатель