

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №179»  
городского округа Самара

---

Россия, 443098, г.Самара, ул. Черемшанская, д.250  
тел.(846) 958 05 02 e-mail: ds\_179@mail.ru

**Протокол педагогического совета №1 (Установочный)**

от 27 августа 2018 года

Присутствовало: 20 (регистрационный лист прилагается)

Отсутствовало: 2

Председатель: заведующая Тетерина Н.Д.

Секретарь: старший воспитатель Антонова Т.В.

Место проведения: методический кабинет.

**Тема: «Организация работы ДОО в 2018-2019 учебном году»**

**Цель педагогического совета:** подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОО педагогов с итогами деятельности ДОО утверждение плана работы ДОО на новый 2018-19 учебный год.

**Повестка дня.**

1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОО.  
/Заведующая Тетерина Н.Д./  
/Ст. воспитатель Антонова Т.В./
2. Принятие программы АООП для детей с ЗПР.  
/Ст. воспитатель Антонова Т.В./  
/Педагог-психолог Шубнякова И.А./
3. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОО на новый учебный год.
4. Утверждение сетки НОД музыкального и физкультурного руководителя, педагога-психолога, а также расписания организованной образовательной деятельности во всех группах детского сада и утверждение положения о кружковой работе  
/Ст. воспитатель Антонова Т.В./
5. Принятие рабочих программ воспитателей в группах.  
/Ст. воспитатель Антонова Т.В./
6. Рассмотрение вопросов по организации деятельности охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и в области ГО на 2018-2019 учебный год и ознакомление с соответствующими локальными актами.

/Заместитель заведующего по АХЧ Александрова А.И./

### Ход педагогического совета

**1. По первому вопросу,** слушали заведующую Тетерину Н.Д., которая, начала своё выступление с приветственного слова и поздравления. Далее Нина Даниловна предложила перейти непосредственно к раскрытию вопроса.

**Выступила:** старший воспитатель Антонова Т.В., которая сообщила, что образовательная работа, с детьми проведённая в летний оздоровительный период осуществлялась в ДОУ по плану летней оздоровительной работы, разработанному на основе федеральных государственных стандартов (ФГОС) к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Содержание педагогического процесса осуществлялась в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов. Основной формой работы с детьми была игра. Старший воспитатель ознакомила с результатами работы в летний оздоровительный период (тезисное выступление прилагается).

Исходя из вышеизложенного, образовательная работа с детьми проведённая в летний оздоровительный период в ДОУ прошла достаточно успешно. Все запланированные мероприятия по летней оздоровительной работе реализованы.

**Выступила:** воспитатель группы №7 Атменеева Е.Л. добавила, что соблюдался питьевой режим, дети часто гуляли, зарядка проводилась на улице. Дети стали меньше болеть, окрепли.

**Предложение** – «Признать работу ДОУ в летний оздоровительный период удовлетворительной» - вынесено на голосование педагогического совета.

За – 20

Против – 0

Воздержались – 0

**Решили:** работу педагогов с детьми, проведённую в летний оздоровительный период в ДОУ признать удовлетворительной.

**2. По второму вопросу** старший воспитатель Антонова Т.В. сообщила педагогическому коллективу, что специалистами ДОУ разработана программа АООП для детей с ЗПР в группах № 2,3 компенсирующей направленности.

**Выступила:** педагог-психолог Шубнякова И.А., которая ознакомила с содержанием АООП для детей с ЗПР. Ирина Александровна сообщила, что Программа разработана специалистами детского сада (дефектологом,

логопедом, педагогом-психологом) на основе нормативных правовых актов и законов, регламентирующих деятельность дошкольного образования и в соответствии с ФГОС ДО. В программе описан механизм реализации с учетом ведущего нарушения – задержки психического развития. В программе представлены все 5 образовательных областей и расписана деятельность каждого специалиста с детьми.

**Выступила:** воспитатель группы № 2 Дринкина Г.А., которая предложила дополнить образовательную область «Художественно-эстетическое развитие» конкретными развивающими задачами и содержанием занятий.

**Предложение** – «Принятие АООП для детей с ЗПР» - вынесено на голосование педагогического совета.

За – 20

Против – 0

Воздержались – 0

**Решили:**

- принять АООП для детей с ЗПР в группах компенсирующей направленности;

- дополнить содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» конкретными развивающими задачами и занятиями.

**3. По третьему вопросу слушали:** старшего воспитателя Антонову Т.В, которая представила план работы, цели и задачи на новый учебный год, озвучила поставленные годовые задачи, организуемые педагогическим коллективом в течение года мероприятия (открытые просмотры, методобъединения, городские семинары и т.д.), Ф.И.О. педагогов, участвующих в запланированных мероприятиях.

Далее были озвучены темы педсоветов, семинаров, темы работы с родителями (родительских собраний, консультаций и других проводимых совместных мероприятий), темы по самообразованию воспитателей и специалистов, план физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ.

**Предложение** - принять без изменений и дополнений план работы ДОУ на 2018-19 уч.год - вынесено на голосование педагогического совета.

За – 20

Против – 0

Воздержались – 0

**Решили:**

- утвердить план работы ДОУ на 2018-19 уч.год.;

- внедрять, современные формы и методы взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями);

**4. По четвертому вопросу слушали:** старшего воспитателя Антонову Т.В., которая познакомила с сеткой НОД, рассказала о графике физкультурных и музыкальных занятий, ознакомила с положением о кружковой работе, дала рекомендации по составлению планов по кружковой работе.

Старший воспитатель проинформировала педагогов ДОУ о том, что календарный график составлен с учётом знаменательных дат, принятых в Российской Федерации. Татьяна Валериевна сообщила направленность кружковой работы (дополнительное образование) каждой возрастной группы по направлениям:

- художественно-эстетическое:
  - «Волшебная мастерская» Группа №10 подготовительная(6-7лет) руководитель Булашева Н.П.;
  - «Веселая акварелька» группа №11 младшая руководитель Роганова Е.А.
- экодизайн:
  - «Творческая мастерская» группа №3 Старшая (ЗПР) руководитель Кувшинова М.А.;
  - «Умелые ручки» средняя группа №1 (4-5) лет руководитель Хакимова А.Х.
- физкультурно-спортивное:
  - «Шахматы для дошкольников» Группа №10 подготовительная руководитель педагог- психолог Шубнякова И.А.);
  - Расту здоровым»: подготовительные и старшие группы руководитель Яхьяев С.В.
- естественно-научное:
  - «Говорушки» группа №11 2 младшая (3-4)года руководитель Абирова А.Е.;
  - «Юный эколог» группа №7 старшая (6-7) лет руководитель Атменеева Е.Л.;
  - «Грамотейка» группа №10 подготовительная (6-7) лет руководитель Рубцова Н.В.;
  - «Лесовичек « Группа №2 старшая (ЗПР) руководитель Дринкина Г.А.;
  - «Теремок» группа №6 старшая (5-6)лет руководитель Башкирова О.П.
- безопасный образ жизни:
  - «ПДД» группа №12 старшая руководитель Гаркавенко О.Е.
- музыка:

- «Вокально-хоровой ансамбль» для старшего дошкольного возраста  
руководитель Аниськина Л.Ю.

Решение по всем пунктам третьего вопроса решили голосованием:

За – 20

Против – 0

Воздержались – 0.

**Решили:** утвердить расписание непосредственно образовательной деятельности. Осуществлять деятельность согласно установленному режиму пребывания детей в ДОУ. Воспитателям, ведущим кружки, составить календарный график кружковой работы.

**5. По пятому вопросу слушали:** старшего воспитателя Антонову Т.В, которая предложила принять без изменений и дополнений рабочие программы воспитателей в группах.

Предложение – «Принятие рабочих программ воспитателей» - вынесено на голосование педагогического совета.

За – 20

Против – 0

Воздержались – 0

**6. По шестому вопросу слушали:** заместителя заведующей по АХЧ Александрову А.И., которая провела инструктажи с сотрудниками ДОУ по соблюдению правил техники безопасности и охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, ознакомила членов коллектива с соответствующими локальными актами:

- «Об охране жизни и здоровья воспитанников на 2018 - 2019 учебный год»;

- «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности в ДОУ на 2018 - 2019 учебный год»;

- «О подготовке и проведении тренировки по гражданской обороне»;

- «О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в ДОУ на 2018-19 учебный год».

**Выступила:** заведующая Тетерина Н.Д., которая сообщила, что в целях совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников во время нахождения их в дошкольном учреждении и на территории ДОУ, а также в соблюдении правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности всем сотрудникам ДОУ неукоснительно соблюдать вышеуказанные локальные акты и инструкции; приказы и инструктажи подписать.

**Решение педагогического совета №1 от 27 августа 2018 года:**

1. Работу педагогов с детьми, проведённую в летний оздоровительный период в ДОУ признать удовлетворительной.

2. Принять АООП для детей с ЗПР в группах компенсирующей направленности. Дополнить содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» конкретными развивающими задачами и занятиями.

Срок до 30.09.2018

Ответственный: педагог-психолог Шубнякова И.А.

3. Утвердить план работы ДОУ на 2018-19 уч. год.; внедрять, современные формы и методы взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями).

Срок до 31.05.2018

Ответственный: старший воспитатель Антонова Т.В.

4. Утвердить расписание непосредственно образовательной деятельности. Осуществлять деятельность согласно установленному режиму пребывания детей в ДОУ. Воспитателям, ведущим кружки, составить календарный график кружковой работы.

Срок до 31.05.2018

Ответственный: старший воспитатель Антонова Т.В.

5. Принять рабочие программы воспитателей во всех группах.

6. В целях совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников во время нахождения их в дошкольном учреждении и на территории ДОУ, а также в соблюдении правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности всем сотрудникам ДОУ, неукоснительно соблюдать локальные акты и инструкции; приказы и инструктажи и подписать.

Срок до 10.09.2018

Ответственный: заведующей по АХЧ Александрова А.И.

Председатель \_\_\_\_\_ Тетерина Н.Д./  
Секретарь \_\_\_\_\_ Антонова Т.В./

